



Tecnologie Petrolifere Europee S.r.l.

T.P.E. S.r.l. Organismo di Ispezione

Via della Pisana, 1282 - 00163 ROMA

Tel. 06 65.77.00.47 - Fax 06 65.77.00.36

Mail oi@tpesrl.eu

RM ☆ 169

“Regolamento dei Servizi”

Rev. 14 del 05/05/2026

Pag. 1 di 9

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE

Decreto Ministeriale del D.M. 21.04.2017 n° 93, “Regolamento recante codificazione, modifica e integrazione, nonché semplificazione e armonizzazione tecnica alla normativa dell’unione europea, della disciplina attuativa dei controlli sugli strumenti di misura in servizio e della vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale ed europea”

INDICE

Premessa	2
1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2. NORMATIVA APPLICABILE	2
3. MODIFICHE AL REGOLAMENTO.....	3
4. PROCESSO DI ISPEZIONE	3
5. RISERVATEZZA.....	6
6. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI	6
7. DOVERI E DIRITTI.....	7
8. USO DEL MARCHIO DI ACCREDIA	8
9. GENERALITA'	9

Rev.	Data	Oggetto	Redatto	Autorizzato
00	01/08/2017	EMISSIONE	RSQ	DIREZIONE
01	18/12/2017	aggiornamento	RSQ	DIREZIONE
02	06/02/2018	Aggiornamento	RSQ	DIREZIONE
03	06/03/2019	Estensione sistemi di misura	RSQ	DIREZIONE
04	29/10/2019	Rilievi ACCREDIA	RSQ	DIREZIONE
05	11/11/2019	Rilievi ACCREDIA 11/11/2019	RSQ	DIREZIONE
06	27/12/2019	Rilievi ACCREDIA 11/11/2019	RSQ	DIREZIONE
07	13/03/2020	Estensione dell'accreditamento	RSQ	DIREZIONE
08	03/11/2021	Esame documentale consegnato nell'audit del 14 e 15/10/2021	RSQ	DIREZIONE
09	14/04/2022	Adeguamento Direttiva 06/12/2022	RSQ	DIREZIONE
10	20/05/2023	Comm. n. 6 ACCREDIA (18 novembre 2022)	RSQ	DIREZIONE
11	20/04/2024	Revisione par. 7.2 e accettazione	RSQ	DIREZIONE
12	08/02/2025	Revisione par. 4.2.3 e par. 6.2	RSQ	DIREZIONE
13	23/01/2026	Esame documentale Accredia	RSQ	DIREZIONE
14	05/05/2026	Nuovo Allegato CSAAR al Certificato di Accreditemento 01382 Inspection del 13/04/2026	RSQ	DIREZIONE



Tecnologie Petrolifere Europee S.r.l.

T.P.E. S.r.l. Organismo di Ispezione

Via della Pisana, 1282 - 00163 ROMA

Tel. 06 65.77.00.47 - Fax 06 65.77.00.36

Mail oi@tpesrl.eu

RM★169

“Regolamento dei Servizi”

Rev. 14 del 05/05/2026

Pag. 2 di 9

Premessa

L'Organismo di Ispezione TPE srl è accreditato presso Accredia con certificato di accreditamento n° 01382 Inspection e ha presentato scia Unioncamere come Organismo di Ispezione di tipo C ed assegnazione del numero identificativo RM★169.

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica alle attività d T.P.E. S.r.l. Organismo di Ispezione che esegue la verifica periodica degli strumenti di misura ai sensi del decreto D.M. 21.04.2017 n° 9 in accordo alla norma UNI EN ISO/IEC 17020 dei seguenti :

1. Distributori di carburante (escluso GPL) e di soluzioni a base di urea con portata massima fino a 2.000 L/min;
2. Distributori di GPL;
3. Erogatori per liquidi alimentari con portata massima fino a 200 L/min;
4. Sistemi per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua destinati al Carico/Scarico autocisterne, vagoni-cisterna, navi-cisterna e container-cisterna – carburanti con portata massima fino a 1.000 L/min [o portate superiori in caso di strutture di prova annesse allo strumento],

ai sensi del Decreto 21 aprile 2017, n. 93.

Il presente regolamento viene applicato da T.P.E. s.r.l. – Organismo di Ispezione in maniera uniforme e imparziale per tutti i titolari di strumento; l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione del cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

Il presente regolamento è consegnato al titolare dello strumento al momento dell'emissione dell'offerta e si intende integralmente accettato, salvo diversa statuizione tra le parti, mediante sottoscrizione dello stesso che equivale a dichiarare di averlo letto e di accettato nella richiesta di verifica.

2. NORMATIVA APPLICABILE

La terminologia utilizzata nei documenti relativi allo svolgimento delle attività di ispezione è in accordo ai seguenti documenti legislativi e normativi, nella loro edizione vigente:

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, *Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni*;
- D.M. 21.04.2017 n° 93, *Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea e s. m. e i.*;
- Decreto Legislativo 22/2007 , *Attuazione della direttiva 2004/22/CE relativa agli strumenti di misura, e della direttiva 2014/32/UE del 26 febbraio 2014, come modificata dalla direttiva delegata (UE) 2015/13 del 31 ottobre 2014, concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti di misura (rifusione), che ne dispone l'abrogazione e s. m. e i.*;
- ACCREDIA, RG-01 – Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale;
- ACCREDIA, RG-01-04 - Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione;
- Regolamento UNIONCAMERE approvato con delibera del Comitato Esecutivo del 10 ottobre 2022, n. 57, *Regolamento per gli organismi accreditati che eseguono la verifica periodica degli strumenti di misura di cui al decreto 21 aprile 2017, n. 93.*



Tecnologie Petrolifere Europee S.r.l.

T.P.E. S.r.l. Organismo di Ispezione

Via della Pisana, 1282 - 00163 ROMA

Tel. 06 65.77.00.47 - Fax 06 65.77.00.36

Mail oi@tpesrl.eu

RM ☆ 169

“Regolamento dei Servizi”

Rev. 14 del 05/05/2026

Pag. 3 di 9

Sono fatti salvi tutti i termini tecnici desumibili dalla normativa tecnica applicabile. Inoltre, con il termine “cliente” o “committente” del servizio ispettivo, si intende il titolare dello strumento ai sensi 93.2017 la persona fisica o giuridica titolare della proprietà dello strumento di misura o che ad altro titolo ha la responsabilità dell’attività di misura.

3. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il presente regolamento è parte integrante dell’offerta e/o del contratto.

In caso di aggiornamenti e modifiche del presente regolamento, T.P.E. srl entro 5 giorni lavorativi renderà disponibile il nuovo documento ai soggetti con contratto in essere tramite PEC, indicando i relativi tempi di attuazione.

Il cliente, entro il termine indicato, ha facoltà di comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche. Passato tale termine senza che siano pervenute comunicazioni da parte del cliente, la nuova edizione del Regolamento verrà ritenuta accettata.

Qualora le modifiche al presente regolamento siano determinate da variazioni della normativa applicabile, il cliente non ha facoltà di comunicare la mancata accettazione delle modifiche.

4. PROCESSO DI ISPEZIONE

Le attività di verifica sono esplicitate nel campo di accreditamento previsto al punto 1 del presente regolamento e le modalità generali di svolgimento delle attività di ispezione sono stabilite in procedure in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020, *Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni* e del D.M. 21.04.2017 n° 93 *Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea* e s. m. e i., alla Direttiva del Ministro del 06/12/2021 e alla normativa applicabile agli strumenti di misura sottoposti a controllo già indicata al precedente punto 2.

Lo svolgimento delle attività di ispezione comporta di regola l’interruzione temporanea dell’utilizzo degli strumenti di misura nel rispetto delle norme per la tutela della sicurezza e degli interessi delle parti.

4.1 Richiesta di verifica

L’interessato invia all’indirizzo di posta elettronica oi@tpesrl.eu la richiesta di preventivo (offerta) specificando la tipologia e le caratteristiche metrologiche degli strumenti da sottoporre a verifica.

Il Responsabile dell’Organismo, in base alle informazioni ricevute, valuta la fattibilità della verifica richiesta; in caso di esito positivo dell’analisi di fattibilità, l’Organismo invia una mail con la relativa offerta (contenuta nel corpo della mail stessa), le modalità di pagamento, il modulo di richiesta di verifica e il presente Regolamento dei Servizi.

Il cliente ove accetti l’offerta, invia una mail di accettazione allegando:

- la richiesta debitamente compilata e sottoscritta;
- il presente Regolamento dei Servizi, debitamente sottoscritto per accettazione di tutte le sue parti;
- indicazione dell’avvenuto pagamento (tranne il caso dei contratti quadro o annuali/pluriennali).

Dal momento in cui L’OI riceve da parte del cliente l’accettazione dell’offerta, e di tutta la documentazione a corredo, entro 5 giorni lavorativi il responsabile dell’Organismo procede al riesame e quindi, ove positivo, all’accettazione e protocollazione. Dopo l’accettazione l’Organismo; invia quindi al cliente con mail, il numero di protocollo e la pianificazione delle attività di verifica che saranno eseguite.

Le attività di verifica, si concludono entro 45 giorni dal ricevimento della documentazione completa (richiesta di verifica, Regolamento dei Servizi accettato e pagamento della tariffa di offerta) e sono effettuate di norma durante l’orario di apertura.

L’Organismo di ispezione procede alla pianificazione e quindi a comunicare (facoltativo) il piano di lavoro alla Camera di Commercio/Unioncamere competente almeno 5 giorni lavorativi prima della data programmata (comunicazione preventiva tramite Web Telemaco); dopo tale comunicazione il piano di lavoro non può essere modificato salvo



Tecnologie Petrolifere Europee S.r.l.

T.P.E. S.r.l. Organismo di Ispezione

Via della Pisana, 1282 - 00163 ROMA

Tel. 06 65.77.00.47 - Fax 06 65.77.00.36

Mail oi@tpesrl.eu

RM ☆ 169

“Regolamento dei Servizi”

Rev. 14 del 05/05/2026

Pag. 4 di 9

documentata ed inderogabile necessità (esempio improvvisa indisponibilità tecnica impianto, da comunicare via PEC, in caso di preventiva caricata in Web Telemaco).

4.2 Verificazione periodica

Per la tipologia di strumenti si faccia riferimento a quanto previsto dallo scopo di accreditamento, come descritto al paragrafo 1.

Le procedure da seguire nella verificazione periodica sono rivolte ad accertare la presenza dei bolli di verificazione prima nazionale o di quella CEE/CE o della marcatura CE e il rispetto degli errori massimi tollerati, escludendosi qualsiasi operazione che comporti l'alterazione dei parametri di lavoro, lo smontaggio di componenti e la rimozione o aggiunta di sigilli rispetto a quelli previsti nelle approvazioni di modello o di progetto, secondo quanto disposto all'Allegato II del citato Decreto Ministeriale 93/2017.

Entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del cliente la società T.P.E. srl esegue le attività di verificazione periodica.

Da parte sua il cliente si impegna a fornire all'Organismo la massima collaborazione durante tutte le fasi della verificazione consentendo l'accesso alle aree in cui si devono svolgere le attività e mettendo a disposizione i documenti necessari per lo svolgimento delle stesse.

4.2.1 Modalità generali

Le modalità generali di svolgimento delle attività di ispezione sono stabilite in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e del D.M. 21.04.2017 n° 93 e sono contenute nella pertinente sezione della procedura PG 7.0, *“Verificazione periodica dei sistemi di misurazione per liquidi”* che, in revisione corrente, è applicata nella verificazione periodica.

L'Organismo applica gli errori massimi tollerati previsti o richiamati dal citato Decreto Ministeriale.

4.2.2 Procedure di verificazione ed errori massimi tollerati

Le procedure sono predisposte tenuto conto di quanto previsto dal Decreto 93/2017 e dei principi, in quanto applicabili, previsti in materia di verificazione dalla normativa nazionale, dalle norme europee e dalle pertinenti norme armonizzate europee, o in loro assenza, dalle relative raccomandazioni OIML.

Come stabilito dall'art. 4 del DM 21 aprile 2017, n. 93, gli errori massimi tollerati in sede di ispezione sono pari a quelli fissati per i controlli in servizio, in corrispondenza della stessa tipologia e classe di accuratezza, dalla pertinente norma nazionale o europea; sono applicati gli errori massimi tollerati di seguito specificati per ciascuna tipologia di strumenti:

- Nel caso dei sistemi di misura-distributori di carburanti conformi alla normativa nazionale ed europea sono seguite le indicazioni contenute nella scheda C dell'Allegato III del D.M. 21.04.2017 n° 93; sono applicati gli errori massimi tollerati previsti dal Decreto Legislativo 22/2007 e s. m. e i. ($\pm 0,5\%$);
- Nel caso dei distributori di GPL sono seguiti Scheda G della Direttiva del Ministro del 06/12/2021 adottata ai sensi dell'articolo 3 del citato decreto 93/2017; sono applicati gli errori massimi tollerati previsti dal Decreto Legislativo 22/2007 e s.m. e i. ($\pm 1,0\%$);
- Nel caso di erogatori per liquidi alimentari D.M. 93.e quindi del decreto 22.2007 e sono seguiti i principi contenuti nella norma OIML R117; ($+0,5\%$ e $-0,5\%$);
- Nel caso di sistemi per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua destinati al Carico/Scarico autocisterne, vagoni-cisterna, navi-cisterna e container-cisterna – carburanti sono seguiti i principi contenuti nel D.M. 347828 del 28/07/1970, nel D.M. 330606 del 16/3/1977 e nel D.M. 28/10/1971, n. 332185, in quanto applicabili; sono applicati gli errori massimi tollerati previsti dal Decreto Legislativo 22/2007 e s. m. e i. ($\pm 0,5\%$).

Si applicano inoltre le eventuali procedure specificamente previste per controlli analoghi dalle approvazioni di modello nazionali e europee o dagli attestati di esame CE/UE del tipo o di progetto.

4.2.3 Esito della verificazione

In caso di esito positivo della verificazione periodica, l'incaricato dell'Organismo di Ispezione appone il contrassegno verde previsto dall'Allegato VI del D.M. 21.04.2017 n° 93, Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa



Tecnologie Petrolifere Europee S.r.l.

T.P.E. S.r.l. Organismo di Ispezione

Via della Pisana, 1282 - 00163 ROMA

Tel. 06 65.77.00.47 - Fax 06 65.77.00.36

Mail oi@tpesrl.eu

RM ☆ 169

“Regolamento dei Servizi”

Rev. 14 del 05/05/2026

Pag. 5 di 9

sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea. In caso di esito negativo appone sullo strumento il contrassegno rosso (descritto nel medesimo Allegato) riportante la scritta “Esito Negativo” e la data di apposizione.

Al termine delle attività di verifica periodica, l'incaricato delle operazioni di verifica consegna al titolare dello strumento una copia della del rapporto di prova compresa lista di controllo/checklist (se prevista dal Decreto) in cui sono registrati i controlli effettuati e procede a dotare lo strumento (qualora non vi abbia già provveduto il fabbricante) del libretto metrologico, compilandolo con le informazioni previste dal Decreto.

Il Responsabile dell'Organismo entro tre giorni lavorativi procede al riesame del rapporto del Personale Operativo incaricato.

4.2.4 Riesame della verifica

Quale che sia l'esito della verifica periodica il PO, al suo rientro nella sede dell'OI, consegna a ROI-ROIS i rapporti di prova relativi ai sistemi di misura verificati, (Rapporto di Prova Sistemi di Misura, Mod. OI 7.0-2, Rapporto di prova per verifica GPL, Mod. OI 7.0-4, Rapporto di prova in caso di associazione Mod. OI 7.0-6, Rapporto prova misuratori alta portata, Mod. OI 7.0-15, Rapporto di prova liquidi alimentari, Mod. OI 7.0-18. Il ROI riesamina entro tre giorni lavorativi le operazioni condotte da PO e registra tale attività in calce al rapporto delle attività svolte. Qualora le prove abbiano dato esito negativo il riesame è condotto entro 48 ore lavorative.

Il riesame avrà ad oggetto la corrispondenza a quanto previsto dal sistema di qualità, dai regolamenti di ACCREDIA e d al DM 93/2017 e consiste nel controllo delle attività esperite da PO sul campo con particolare riferimento all'analisi di tutti i documenti e delle registrazioni effettuate che devono risultare esaustive, complete, coerenti e chiare.

ROI, ove rilevi una incongruenza, procede ad approfondire cause e possibili effetti, consultando anche PO, e a valutare al riguardo dell'eventuale necessità di annullare la verifica dando informandone il titolare dello strumento ove necessario.

Nel caso in cui dal riesame si evidenziassero delle non conformità tali da incidere sul risultato del controllo metrologico, il Responsabile annulla il rapporto di verifica metrica e ne dà contestualmente informazione al titolare dello strumento tramite PEC, chiedendo l'approvazione alla ripetizione gratuita della verifica; quindi, ottenuta tale autorizzazione, il Responsabile pianifica entro 48 ore una nuova verifica periodica e procede ad effettuarla entro 5 giorni lavorativi in questo caso il riesame e la comunicazione alla CCIAA competente saranno effettuate lo stesso giorno della verifica.

Nel caso invece in cui le carenze riscontrate siano imputabili a mero errore materiale della registrazione, non chiara o incompleta registrazione dei dati e/o refusi e non possano quindi ragionevolmente aver avuto effetti sul risultato della verifica, il Responsabile provvede a effettuare i necessari approfondimenti e riscontri consultando PO, e a eliminare l'errore materiale o integrare con le registrazioni non chiare o mancanti; in tal caso il ROI provvede a rimettere il rapporto evidenziando le correzioni effettuate e indicando nel campo note “Il presente documento annulla e sostituisce il precedente RDP n. xx del xx/xx/xxxx”. Il nuovo rapporto è trasmesso anche al titolare dello strumento.

Qualora inoltre il riesame metta in evidenza carenze dell'operatore ovvero della procedura o degli strumenti impiegati, ROI interviene a effettuare un'analitica ricerca delle cause e quindi mette in atto qualsiasi azione preventiva o correttiva utile o necessaria al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Qualità quali:

- momenti formativi interni e esterni, ad esempio nel caso in cui siano riscontrate perdite di conoscenze e competenze relativamente alla gestione delle misure e/o all'effettuazione delle prove ovvero la necessità di aggiornamenti;
- introduzione di modifiche alle procedure e/o moduli e/o istruzioni, per renderli più fruibili e comprensibili;
- ritiro della qualifica a personale operativo inadeguato sotto uno dei vari profili;
- acquisizione e addestramento di nuovo personale operativo per far fronte a maggiori richieste;
- momenti di approfondimento e confronto interno quando le carenze siano di tipo organizzativo interno, ad esempio nella gestione dell'offerta e delle richieste pervenute o nella programmazione;
- attività di monitoraggio del personale, qualora sia necessario verificare in campo la correttezza di prassi operative e delle registrazioni;
- approntamenti di ulteriori presidi per l'imparzialità, qualora si dubiti che la carenza sia imputabile a familiarità;
- acquisizione di nuove attrezzature, ripetizione delle tarature degli strumenti o effettuazione di più frequenti controlli interni sulle dotazioni, quando la carenza sia stata imputabile alla non corretta gestione o insufficiente disponibilità dei campioni di misura.



Tecnologie Petrolifere Europee S.r.l.

T.P.E. S.r.l. Organismo di Ispezione

Via della Pisana, 1282 - 00163 ROMA

Tel. 06 65.77.00.47 - Fax 06 65.77.00.36

Mail oi@tpesrl.eu

RM☆169

“Regolamento dei Servizi”

Rev. 14 del 05/05/2026

Pag. 6 di 9

- ripetizione di verifiche eseguite, ove sia riscontrato che l'impiego di campioni fuori controllo (che non rispettano i requisiti di errore e incertezza) possano aver determinato falsi esiti (ad esempio positivo anziché negativo).

5. RISERVATEZZA

La T.P.E. srl, assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività ispettive, inclusa la tutela dei diritti di proprietà dei clienti, vengono trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto da:

- art. 13 D.M. 21.04.2017 n° 93;
- disposizioni di legge specifiche;
- disposizione degli organismi di accreditamento;
- enti pubblici titolari di specifica competenza, autorità di pubblica sicurezza.

Al fine di garantire la riservatezza suddetta, il personale di T.P.E. srl, coinvolto nell'Organismo di Ispezione sottoscrive un codice deontologico - costituito dalle politiche aziendali e accettato nella lettera di incarico della singola risorsa dell'Organismo di Ispezione, contenente un impegno formale alla riservatezza, copia delle quali, su richiesta, sono fornite al Cliente.

6. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

6.1 Reclami

La T.P.E. srl prende in considerazione i reclami provenienti dai Clienti (o da altre fonti) purché scritti e circostanziati nei fatti e nei motivi del reclamo e pervenuti all'Organismo di ispezione entro 5 giorni lavorativi dalle attività da cui sono scaturiti. Nel caso in cui tali informazioni non siano disponibili nel reclamo, il Cliente è contattato per le dovute integrazioni. I reclami vengono registrati ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al reclamante entro 5 giorni lavorativi.

Tutti i reclami pervenuti vengono esaminati dal Responsabile Gestione Qualità, il quale svolge gli opportuni approfondimenti (ad esempio mediante interviste del personale operativo coinvolto ovvero mediante la ripetizione delle attività di controllo, ecc.) e comunica per iscritto, al soggetto che ha presentato il reclamo, entro un mese dal ricevimento del reclamo, l'esito degli approfondimenti condotti e le eventuali azioni intraprese (procedura mediante Mod. OI 8.2-4 RNC Rapporto Non Conformità/Azioni correttive/Azioni preventive).

Nel caso in cui il Responsabile Gestione Qualità sia stato l'esecutore del controllo, es. quando agisce da sostituto del Responsabile dell'Organismo, il reclamo viene gestito dal Responsabile dell'Organismo di Ispezione.

In ogni caso la persona incaricata di gestire il reclamo, non deve essere stata coinvolta nelle attività/decisioni che hanno generato il reclamo stesso.

6.2 Ricorsi

Il Cliente che utilizza i servizi di ispezione di T.P.E. srl, ha facoltà di presentare ricorsi scritti con riferimento alle decisioni adottate a seguito delle attività di verifica periodica.

Il Cliente che decide di fare ricorso dovrà inviare, entro 30 giorni lavorativi dalle attività da cui è scaturito il ricorso, una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno, o sistema equipollente, a T.P.E. srl, Via della Pisana, 1282 – 00163 Roma, all'attenzione dell'Amministratore Unico; tale lettera dovrà riportare l'oggetto del ricorso e le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni e la firma del ricorrente. Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per respingere il ricorso; in tali casi T.P.E. srl, invierà al mittente una comunicazione con le relative motivazioni.

L'Amministratore Unico della T.P.E. srl, procederà all'esame del ricorso coinvolgendo ove necessario le parti interessate; entro 60 giorni dalla presentazione l'Amministratore Unico comunicherà l'esito del ricorso al ricorrente. I ricorsi vengono registrati ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al reclamante entro 5 giorni lavorativi.

6.3 Contenziosi

Per tutte le controversie eventualmente derivanti dal presente Regolamento, sarà esclusivamente competente il



Tecnologie Petroliere Europee S.r.l.

T.P.E. S.r.l. Organismo di Ispezione

Via della Pisana, 1282 - 00163 ROMA

Tel. 06 65.77.00.47 - Fax 06 65.77.00.36

Mail oi@tpesrl.eu

RM ☆ 169

“Regolamento dei Servizi”

Rev. 14 del 05/05/2026

Pag. 7 di 9

Tribunale di Roma.

7. DOVERI E DIRITTI

7.1 Doveri e diritti del Cliente

Il titolare dello strumento che richiede la verifica periodica deve:

- accettare il presente Regolamento dei Servizi, mediante sottoscrizione dello stesso e dichiarare di averlo letto e di accettarlo nella richiesta di verifica (istanza di richiesta);
- compilare con esattezza e in modo completo la richiesta di verifica o altro documento indicando tutti gli elementi identificativi per poter eseguire le comunicazioni alla CCIAA e a Unioncamere, in particolare il proprio codice REA e il codice fiscale;
- fornire la documentazione tecnica del dispositivo oggetto di ispezione, in particolare:
 - il libretto metrologico, qualora esistente;
 - manuali d'uso e manutenzione;
 - Bolli e marcatura CE/CE tipo e data sheet (facoltativa quest'ultima);
- garantire al personale addetto alle ispezioni, nel giorno ed orario concordato, l'accesso in condizioni di sicurezza ai locali/impianti, se del caso, accompagnati dal personale di ACCREDIA;
- disporre affinché i liquidi erogati nella verifica dei sistemi di misura possano essere correttamente riversati nelle cisterne;
- riprodurre i documenti rilasciati dal verificatore e dall'Organismo di Ispezione esclusivamente nella loro forma integrale.

In ogni caso è diritto del Cliente presentare motivate obiezioni sui nominativi degli incaricati da T.P.E. srl nel caso sussista un conflitto di interessi.

Il titolare di strumento di misura, è inoltre obbligato a sottoporre lo strumento alla verifica periodica con la periodicità prevista e a soddisfare i seguenti obblighi prescritti dal Decreto 21/04/2017:

a) comunicare entro 30 giorni alla Camera di commercio della circoscrizione in cui lo strumento è in servizio la data di inizio dell'utilizzo degli strumenti e quella di fine dell'utilizzo e gli altri elementi di seguito indicati:

- nome, indirizzo ed eventuale partita IVA del titolare dello strumento di misura;
- indirizzo presso cui lo strumento di misura è in servizio, qualora diverso dal precedente;
- tipo dello strumento di misura;
- marca e modello dello strumento di misura;
- numero di serie dello strumento di misura, se previsto;
- anno della marcatura CE e della marcatura metrologica supplementare;
- caratteristiche metrologiche dello strumento;
- specifica dell'eventuale uso temporaneo dello strumento.

b) mantenere l'integrità del contrassegno apposto in sede di verifica periodica, nonché di ogni altro marchio, sigillo, anche di tipo elettronico, o elemento di protezione;

c) curare l'integrità dei sigilli provvisori applicati dal riparatore;

d) conservare il libretto metrologico e l'eventuale ulteriore documentazione prescritta;

e) curare il corretto funzionamento dei loro strumenti e non utilizzarli quando sono palesemente difettosi o inaffidabili dal punto di vista metrologico.

Gli obblighi precedenti di cui alle lettere b), c), d) ed e), sono esclusi a fronte di eventi non prevedibili o rispetto ai quali non si abbia un effettivo controllo secondo i normali criteri di diligenza.

7.2 Impegni e doveri di T.P.E. srl



Tecnologie Petrolifere Europee S.r.l.

T.P.E. S.r.l. Organismo di Ispezione

Via della Pisana, 1282 - 00163 ROMA

Tel. 06 65.77.00.47 - Fax 06 65.77.00.36

Mail oi@tpesrl.eu

RM ☆ 169

“Regolamento dei Servizi”

Rev. 14 del 05/05/2026

Pag. 8 di 9

La società T.P.E. srl si impegna a:

- applicare il presente regolamento, ivi compresi gli obblighi di riservatezza di cui al precedente punto 5;
- svolgere le attività ispettive richieste con la dovuta cura, in conformità a quanto previsto dal D.M. 21.04.2017 n° 93 e secondo quanto previsto al precedente punto 4, rispettando i termini previsti dal Decreto, applicando le procedure tecniche predisposte in conformità al D.M. 93/2017, ivi compreso il rilascio gratuito del libretto metrologico (ove previsto) ed eseguendo le comunicazioni prescritte dall'articolo 13 del Decreto;
- consegnare la lista di controllo al titolare dello strumento al termine della verifica periodica
- trasmettere entro 10 gg la lista di controllo alla Camera di Commercio e all'Unioncamere, ove prevista tramite Telemaco o PEC se fuori uso il Telemaco stesso;
- agire in conformità della norma UNI CEI ECN ISO/IEC 17020 e delle altre prescrizioni applicabili di ACCREDIA;
- applicare il sistema di qualità, ivi comprese le politiche e procedure stabilite per l'Organismo di Ispezione;
- comunicare preventivamente il nome del personale incaricato dei controlli metrologico-legali richiesti affinché il richiedente possa esercitare la facoltà di ricusazione in caso di conflitto di interessi;
- comunicare (entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento) al soggetto che abbia fatto richiesta della verifica periodica l'eventuale provvedimento di inibizione della prosecuzione dell'attività o di autotutela ricevuto da Unioncamere, invitandolo a riprogrammare la verifica (saranno rimborsati eventuali anticipi); Art. 12 c. 4 del 93/2017;
- gestire reclami e ricorsi secondo quanto previsto al punto 6 del presente regolamento.

Inoltre l'Organismo di ispezione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 13 del Decreto 93 del 21.04.2017, "Obbligo di registrazione e di comunicazione" degli Organismi, provvede a:

- inviare telematicamente, entro dieci giorni lavorativi dalla verifica, alla Camera di commercio di ciascuna delle province in cui essi hanno effettuato operazioni di verifica periodica e a Unioncamere, un documento di riepilogo degli strumenti verificati con almeno i seguenti elementi:
 - nome, indirizzo ed eventuale partita IVA del titolare dello strumento;
 - indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, ove diverso dal precedente;
 - codice identificativo del punto di prelievo o di riconsegna, a seconda dei casi e qualora previsto;
 - tipo dello strumento;
 - marca, modello dello strumento e classe, se prevista;
 - numero di serie dello strumento;
 - specifica dell'eventuale uso temporaneo dello strumento;
 - data dell'intervento di riparazione, se del caso, e della verifica;
 - esito della verifica e, ove positiva, la data di scadenza;
 - anomalie riscontrate, se la verifica ha dato esito negativo;
 - nome dei riparatori e dei verificatori intervenuti.
- tenere un registro, su supporto cartaceo o informatico, sul quale riporta, in ordine cronologico, le richieste di verifica periodica pervenute, la loro data di esecuzione con il relativo esito.

8. USO DEL MARCHIO DI ACCREDIA

Ai fini dell'impiego del marchio ACCREDIA è applicato il Regolamento ACCREDIA RG-09 nell'ultima revisione approvata; il pertinente marchio ACCREDIA è adottato esclusivamente dall'Organismo di Ispezione di Tecnologie Petrolifere Europee S.r.l. successivamente alla formale notifica dell'accreditamento dell'Organismo di Ispezione. Non è previsto l'utilizzo del marchio concesso a T.P.E. S.r.l. Organismo di Ispezione da parte di soggetti diversi compresi i titolari degli strumenti.

L'Organismo utilizza il logo del marchio ACCREDIA con i colori e le dimensioni stabilite dal RG-09, accompagnato dall'indicazione dello schema di accreditamento prevista per gli Organismi di certificazione (schema INSPECTION), ed il numero assegnato all'Organismo stesso. Ai fini della riproduzione del marchio si fa riferimento alle istruzioni ed alla grafica di cui alla figura 5, Paragrafo 13 del suddetto Regolamento. L'Organismo di Ispezione si impegna a chiarire, ove



Tecnologie Petrolifere Europee S.r.l.

T.P.E. S.r.l. Organismo di Ispezione

Via della Pisana, 1282 - 00163 ROMA

Tel. 06 65.77.00.47 - Fax 06 65.77.00.36

Mail oi@tpesrl.eu

RM ☆ 169

“Regolamento dei Servizi”

Rev. 14 del 05/05/2026

Pag. 9 di 9

necessario, il significato del Marchio ACCREDIA e a fornire copia del regolamento RG-09 qualora il cliente ne faccia richiesta.

Il marchio, a seguito della concessione d'uso, sarà apposto sulla richiesta di verifica (Modello OI 7.0-1) oltre ad essere posto sui rapporti di ispezione (Modello OI 7.0-2, Modello OI 7.0-4 e Modello OI 7.0-6, ecc.).

Di ogni documento o modello riportante il Marchio viene conservata copia a disposizione di ACCREDIA.

Il Marchio non è utilizzato su documenti di attestazione o altri documenti che non riguardino attività di ispezione o riferibili ad altre attività, per le quali la società Tecnologie Petrolifere Europee S.r.l. non è accreditata. Nel caso in cui nei documenti il campo di applicazione faccia contemporaneamente riferimento a processi coperti da accreditamento e non, tale circostanza deve essere chiaramente evidenziata.

L'Organismo di Ispezione non impiega inoltre il marchio ACCREDIA in modo tale da creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per la qualità degli strumenti di misura o li autorizzi in una qualche maniera; infine l'Organismo non impiega il marchio o altro riferimento ad ACCREDIA ove sia stata richiesta o disposta la sospensione dell'accreditamento.

9. GENERALITA'

Il contratto (richiesta di verifica) si intende valido con l'accettazione dell'offerta (costituita dalla richiesta di verifica, dal pagamento della tariffa di offerta concordata nel testo della e-mail inviata al cliente e restituzione del Regolamento dei Servizi sottoscritto per accettazione) o con la sottoscrizione del contratto stesso (nei casi di contratti quadro o annuali/pluriennali); T.P.E. srl emetterà fattura secondo quanto stabilito nell'offerta o nel contratto.

Il Cliente provvederà al pagamento entro i termini pattuiti; in caso di ritardato pagamento del prezzo il Cliente sarà tenuto a pagare a T.P.E. srl, gli interessi calcolati sull'effettivo tempo di ritardo, con decorrenza dalla data di scadenza del pagamento fino all'effettivo pagamento, impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno. In caso di mancato o incompleto pagamento del prezzo, T.P.E. srl, si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile.

La nullità e/o inefficacia e/o invalidità di una o più parti del presente regolamento non comporterà la nullità e/o inefficacia e/o invalidità delle altre sue parti.

Regolamento UE n°679/2016 - GDPR

Le informazioni contenute in questo Regolamento sono strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente ai destinatari intenzionali e solo per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceviate questo regolamento senza esserne il destinatario intenzionale Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail (oi@tpesrl.eu) e di procedere alla distruzione del messaggio stesso. Trattenere, divulgare, distribuire, copiare e/o utilizzare il regolamento anche in parte, costituisce reato che comporta le sanzioni previste dal Regolamento UE n.679/2016.

Per accettazione del presente regolamento

Data Timbro e Firma del titolare dello strumento

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano specificamente le seguenti clausole:

4.1 Richiesta di verifica, ultimo capoverso

6.2 Ricorsi, secondo capoverso e 6.3, Contenzioso

7.1 Diritti e doveri del Cliente

9 Generalità.

Per accettazione del presente regolamento

Data Timbro e Firma del titolare dello strumento